



Chargé de mission ACI

Le chargé de mission exerce ses missions sous l'autorité de la Présidente de la CPTS Madinina pour les missions dans le cadre de la coordination de la CPTS et par délégation sous la direction de la coordinatrice de la CPTS.

Ce poste vise à

Assurer la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS Madinina en mettant en place les objectifs et actions décrits dans l'ACI signé en décembre 2020. Pour cela le chargé de mission devra apporter un appui opérationnel aux chefs de projet des missions de l'ACI et aux membres de la CPTS dans la réalisation de ces missions.

- Mission 1 : Mise en œuvre des actions des missions de l'ACI de la CPTS • Mettre en place un calendrier des actions et un mode opératoire • Mettre en place un suivi et un cadrage budgétaire pour chaque mission • Mettre en place et suivre les indicateurs liés à l'ACI.
- Mission 2 : Appui aux chefs de projet des missions pour la mise en place des actions • Suivi des décisions prises • Planification des réunions • communication sur les missions.
- Mission 3 : Appui aux autres projets de la CPTS, notamment à l'utilisation et l'enrôlement dans Entr'actes, mise en œuvre des projets technologiques en lien avec les start-ups.
- Missions optionnelles : Appui aux chefs de projet des missions pour la mise en place des actions • Suivi des décisions prises • Planification des réunions • communication sur les missions.
- Missions situations sanitaires exceptionnelles : Appui aux chefs de projet des missions pour la mise en place des actions • Suivi des décisions prises • Planification des réunions • communication sur les missions.

Contraintes, difficultés du poste

- Déplacements sur le territoire
- Adaptabilité
- Capacité à convaincre et fédérer des équipes
- Disponibilité occasionnelle en soirée
- Travail en collaboration avec l'équipe de la CPTS

Profil de poste

- Qualification : Licence professionnelle / master 2 santé publique ou coordination du système de santé
- Compétences souhaitées : Bonne connaissance de l'organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé, maîtrise des logiciels bureautiques

Savoir-faire

- Organiser et prioriser son travail
- Avoir des capacités relationnelles et rédactionnelles
- Animer des réunions, tisser du lien entre les professionnels
- Mener un projet, du diagnostic à l'évaluation, en passant par la gestion budgétaire





- Travailler en équipe pluri-professionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse

Savoir-être

- Esprit du travail en collaboration et en partenariat
- Capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Rigueur et organisation professionnelle
- Disponibilité et capacité d'écoute
- Capacité d'initiative, autonomie, polyvalence

Statut : salarié à temps plein (35h hebdomadaires) - Permis de conduire

Contrat : CDD

Rémunération : selon profil



ADRESSE : Zac de Rivière Roche
Rue Piétonne – Rue Georges Zaïre
97200 Fort de France



SITE WEB : www.cpts-madinina.org



TÉLÉPHONE : 0596 63 67 70



FAX : 0596 71 93 03



MAIL : contact@cpts-madinina.org